



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

**RESP. PELA SOLICITAÇÃO:** Francisco Guthyres Lemos Sampaio

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria e assessoramento técnico educacional para a Secretaria Municipal de Educação de Dom Pedro/MA.

**JUSTIFICATIVA:**

A contratação mostra-se imprescindível para possibilitar a melhor consecução dos serviços afetos à Secretaria Municipal de Educação, no que tange ao acompanhamento e treinamento com a equipe da coordenação pedagógica do município, bem como acompanhamento dos processos relativos às prestações de contas, censo escolar, transporte escolar, alimentação escolar e acompanhamento dos conselhos do FUNDEB e CAE. Portanto, a contratação em epígrafe visa proporcionar melhorias na qualidade dos serviços ofertados à rede pública de ensino municipal.

A presente contratação se configura como serviço de natureza contínua uma vez que é serviço auxiliar e necessário à Administração no desempenho de suas atribuições, que caso seja interrompido pode comprometer a prestação do serviço público de educação no Município de Dom Pedro, causando danos irreversíveis ou de difícil reparação, portanto a presente contratação deve se estender por mais de um exercício financeiro, conforme determina o art. 57, II, da Lei 8.666/93:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QTD.
1	Contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria e assessoramento técnico educacional para a Secretaria Municipal de Educação de Dom Pedro/MA	Mês	12

**DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços englobam a Assessoria Técnica Pedagógica de Educação, Consultoria Técnica de Gestão Educacional e Assessoria Técnica no acompanhamento e delineamento das ações do setor de Programas e Projetos.

- Assessoramento Técnico Pedagógico de Educação:**
- ✓ Realizar formação continuada da equipe de coordenação de ensino da Secretaria Municipal de Educação;
  - ✓ Orientar os coordenadores técnicos da Coordenação de Ensino no processo de monitoramento e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem;
  - ✓ Supervisionar a atualização dos documentos oficiais relativos à gestão pedagógica da rede municipal de ensino;
  - ✓ Acompanhar os indicadores educacionais do município, propondo ações estratégicas para a constante melhoria dos indicadores;



- ✓ Auxiliar no desenvolvimento de estratégias para formação continuada em rede dos profissionais da educação;
- ✓ Auxiliar na execução de projetos educacionais voltados para a melhoria da alfabetização até o segundo ano;
- ✓ Orientar o desenvolvimento de instrumentos para acompanhamento da prática docente;
- ✓ Apoiar a equipe técnica na condução dos programas e projetos educacionais para melhoria da aprendizagem;
- ✓ Apoiar e acompanhar visitas às escolas da rede para conhecer a realidade vivenciada pelos professores e gestores escolares;
- ✓ Orientar o processo de atualização e construção do Projeto Pedagógico das escolas;
- ✓ Acompanhar o processo de implementação da Base Nacional Comum Curricular e Documento Curricular do Território Maranhense;
- ✓ Prestar orientação pedagógica aos técnicos pedagógicos no que se refere a gestão escolar democrática;
- ✓ Sugerir correções aos projetos escritos e demais documentos oficiais referentes à dimensão pedagógica da Coordenação de Ensino.

**Consultor Técnico de Gestão Educacional:**

- ✓ Auxiliar na revisão e atualização da Lei do Sistema Municipal de Ensino;
- ✓ Auxiliar na prestação de contas dos termos de compromisso no SIMEC;
- ✓ Orientar no planejamento e execução do Plano de Ações Articuladas-PAR;
- ✓ Acompanhar a equipe de fiscalização na execução das obras no SIMEC;
- ✓ Acompanhar e orientar os conselhos do CAE, CACS-FUNDEB e Conselho Municipal de Educação;
- ✓ Acompanhar o Censo Escolar;
- ✓ Auxiliar no cadastramento das propostas no SICONV;
- ✓ Acompanhar o Programa de Alimentação Escolar;
- ✓ Acompanhar o Programa de Transporte Escolar;
- ✓ Acompanhar e orientar nos processos contábeis e financeiros;
- ✓ Orientar sobre os processos de gestão da Secretaria Municipal de Educação.

**Assessoria Técnica no acompanhamento e delineamento das ações do setor de Programas e Projetos:**

- ✓ Realizar formação continuada da equipe de gestores municipais para o melhor delineamento das ações do PDDE;



- ✓ Orientar e sugerir melhorias aos coordenadores técnicos da Secretaria de Educação para o processo de monitoramento e acompanhamento dos programas educação Conectada Brasil na Escola e sala de atendimento especializado e sobre a implantação da Educação integral da rede de ensino;
- ✓ Desenvolver assessoria para a implantação da integralidade dos espaços e ambientes escolares que atenderão a escolas de tempo integral;
- ✓ Orientar adesão aos programas educacionais da rede municipal de ensino;
- ✓ Auxiliar a implantação das escolas que farão a oferta da educação integral;
- ✓ Desenvolver estratégias para formação continuada dos monitores e facilitadores do programa de educação Integral do município;
- ✓ Orientar o desenvolvimento de instrumentos para acompanhamento do PDDE interativo;
- ✓ Apoiar a equipe técnica na condução dos programas e projetos educacionais;
- ✓ Realizar visitas as escolas da rede, conjuntamente com a equipe da Secretaria, que farão oferta da educação integral para conhecer estratégias para demanda e oferta da educação Integral;
- ✓ Orientar e sugerir atualizações dos dados cadastrais para a realização do plano de atendimento ao Programa educação conectada;
- ✓ Acompanhar o processo de implementação das salas de recursos multifuncionais;
- ✓ Acompanhar prestação de contas no SIGPC;
- ✓ Assessorar e monitorar a implantação do Programa Brasil na Escola, sendo este trabalho colaborativo com a equipe pedagógica da secretaria de educação.



PRAZO DE INICIO:	Imediato.	
	DATA:	ASSINATURA:
	Dom Pedro – MA, 28 de setembro de 2021	<i>Francisco Guthyeres Lemos Sampaio</i> Francisco Guthyeres Lemos Sampaio